

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

.....
ulica/osiedle – nr domu mieszkania

.....
kod pocztowy, miejscowość

Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 100
im. Adama Mickiewicza
w Krakowie

PODANIE
o wydanie **duplikatu** legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego

syna/córki*ucznia/uczennicy* klasy.....
(imię i nazwisko ucznia) (klasa)

urodzonego/ej* dnia.....W.....
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zamieszkałego/ej*
(dokładny adres zamieszkania dziecka(miejscowość, ulica /osiedle, nr domu/mieszkania)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Poprzednia legitymacja została zagubiona / zniszczona / utracona na skutek kradzieży*

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 KK odpowiedzialność za poświadczenie nieprawdy.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załączniki:

1. Potwierdzenie przelewu
2. 1 aktualne zdjęcie legitymacyjne

*niepotrzebne skreślić