

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

.....
ulica/osiedle – nr domu mieszkania

.....
kod pocztowy, miejscowość

Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 100
im. Adama Mickiewicza
w Krakowie

PODANIE
o wydanie **duplikatu** świadectwa szkolnego

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa wydanego przez

..... w..... roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

Urodzonego w,

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od do

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 KK odpowiedzialność za poświadczenie nieprawdy.

.....
podpis

- Załączniki:
1. Potwierdzenie przelewu