

Szkoła Podstawowa nr 100 w Krakowie im. Adama Mickiewicza Kraków. os. Alberyńskie 36	
Nr 3/09	<i>Regulamin Rady Rodziców działającej przy Szkole Podstawowej nr 100 w Krakowie.</i>
Zarządzenie nr 5 z 04 maja 2009 r.	

Rozdział I Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

§ 2

1) Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
- c) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i klasy,
 - 2) uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - 3) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły szczególnie w sprawach określonych w Statucie Szkoły,
- d) określanie struktur działania Rady Rodziców.

Rozdział II

Organizacja działania Rady Rodziców

§ 3

- 1) Podstawową formą organizacyjną ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców danej klasy.
- 2) Zebranie rodziców wybiera spośród siebie Trójkę klasową, składającą się z przewodniczącego, jego zastępcy i skarbnika. Kadencja Trójki trwa jeden rok szkolny.
- 3) Najwyższą władzą ogółu rodziców jest walne zebranie, które wybiera przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora. W zebraniu mogą brać udział z prawem głosu oboje rodzice ucznia.
- 4) Przewodniczący Trójek klasowych tworzą Radę Rodziców.
- 5) Rada Rodziców wybiera Komisję Rewizyjną spośród grona Rady, bądź wskazuje osobę spoza Rady do prac w Komisji Rewizyjnej.

§ 4

- 1) Rada Rodziców wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika.
- 2) Rada Rodziców dokonuje swojego ukonstytuowania na swoim pierwszym posiedzeniu.
- 3) Działalnością Rady Rodziców kieruje jego przewodniczący.
- 4) Rady Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie decyzji wpisanej do księgi protokołów zebrań Rady Rodziców.
- 5) Rada Rodziców przygotowuje i zatwierdza projekt regulaminu Rady i jej zmian.
- 6) Rada Rodziców opracowuje plan prac Rady na dany rok oraz preliminarz budżetowy.
- 7) Rada Rodziców przygotowuje całoroczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedstawia go poprzez przewodniczących Trójek klasowych ogółowi rodziców danej klasy.
- 8) Rada Rodziców może w razie potrzeby powoływać stałe i doraźne Komisje Rady Rodziców. W pracach komisji mogą brać udział zaproszone osoby spoza Rady.
- 9) Na wniosek Rady Rodziców wyrażonym w uchwale Rada Rodziców może pracować w rozszerzonym składzie o pozostałych przedstawicieli Trójek klasowych. Przepisy dotyczące trybu i zasad podejmowania decyzji przez rozszerzony skład Rady Rodziców stosuje się odpowiednio.

10) Jeżeli rodzic wchodzący w skład Rady lub Trójki klasowej w trakcie trwania ich kadencji odejdzie z powodu opuszczenia przez dziecko szkoły bądź innych przyczyn, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 5

- 1) Funkcję kontrolną działalności finansowo – gospodarczej prowadzi Komisja Rewizyjna.
- 2) Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę dwa razy w roku i sporządza protokół pokontrolny.
- 3) Protokół z kontroli przedstawiany jest Radzie Rodziców.
- 4) Ustalenia i wnioski Komisji muszą mieć każdorazowo formę pisemną.
- 5) Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób; co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
- 6) Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę na pierwszym swoim posiedzeniu.

Rozdział III Tryb podejmowania decyzji przez organy Rady Rodziców

§ 6

- 1) Rada rodziców decyzje podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
- 2) Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo przewodniczący Rady Rodziców.
- 3) Decyzje walnego zebrania rodziców podejmuje się zwykłą większością głosów. Kworum stanowi ogół rodziców obecnych na zebraniu w chwili głosowania.

Rozdział IV Wybory do organów Rady Rodziców

§ 7

- 1) Wybory do organów Rady odbywają się w głosowaniu jawnym.

- 2) Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
- 3) Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
- 4) Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
- 5) Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

Rozdział V Finanse

§ 8

- 1) Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły, które pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz dochodów uzyskiwanych przez Radę Rodziców i dotacji.
- 2) Propozycje wysokości składek rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców.

§ 9

- 1) Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny opracowanego każdorazowo przez Radę Rodziców, z uwzględnieniem potrzeb placówki.
- 2) Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane środki, to:
 - a) imprezy ogólnoszkolne i klasowe, konkursy, wycieczki, itp.,
 - b) poprawa warunków pracy: remont budynku szkolnego, upiększenie sal lekcyjnych,
 - c) poprawa warunków nauki: zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - d) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
 - e) finansowania niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - f) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, w tym nagrody dyrektora szkoły w postaci jednorazowego stypendium przyznawanego na koniec każdego roku szkolnego,
 - g) inne wynikające z potrzeb szkoły.

Rozdział VI

Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 10

- 1) Do obsługi finansowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu – zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem może być delegowany pracownik szkoły, bądź inna osoba delegowana przez Radę Rodziców.
- 2) Rada Rodziców wspólnie z dyrektorem szkoły opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności osoby, o której mowa w ust. 1

§ 11

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej nr 100

os. Alberyńskie 36

31-855 Kraków, tel. 649-14-92