

**Zarządzenie nr 18/20
z dnia 25 sierpnia 2020 r.
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 100 w Krakowie**

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 10/20 z dnia 22 maja 2020 r. dyrektora Szkoły Podstawowej nr 100 w Krakowie w sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID – 19 w Szkole Podstawowej nr 100 w Krakowie

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Załącznik do Zarządzenie nr 10/20 z dnia 22 maja 2020 r. dyrektora Szkoły Podstawowej nr 100 w Krakowie - Procedura bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19 zastępuje się Procedurą bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Załącznik nr 4 do Zarządzenie nr 11/20 z dnia 23 maja 2020 r. dyrektora Szkoły Podstawowej nr 100 w Krakowie - Organizacja pracy biblioteki szkolnej w zakresie przyjmowania książek, podręczników oraz innych materiałów bibliotecznych w czasie epidemii / po ustaniu epidemii koronawirusa zastępuję się procedurą bezpieczeństwa – organizacja pracy biblioteki szkolnej w czasie epidemii COVID-19 stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się Procedurę bezpieczeństwa – zasady organizacji i funkcjonowania placu zabaw w czasie epidemii COVID-19 stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z *Procedurami* oraz ich przestrzegania i stosowania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19
w Szkole Podstawowej nr 100 im. Adama Mickiewicza
w Krakowie**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 374).
5. Wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły.

INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 100 im. Adama Mickiewicza w Krakowie zwany dalej Dyrektorem.
- 2) Stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- 3) Na tablicy ogłoszeń przy wejściu oraz w sekretariacie szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Szkoły.
- 4) Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający w wyznaczonym miejscu (przedsionek) na odbiór dziecka zobowiązany

jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.

- 5) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
- 6) Ogranicza się do koniecznego minimum wejścia do szkoły osób trzecich, w tym rodziców uczniów.
- 7) Wszyscy wchodzący na teren budynku szkoły poza przedsiónek zobowiązani są do: dezynfekcji rąk, pomiaru temperatury, zasłonięcia nosa i ust, posiadania rękawiczek na dłoniach, zachowania odstępu.

UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Dyrektor

- 1) zapewnia sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, terenu zielonego oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole;
- 2) wyposaża pracowników w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki/przyłbice ochronne oraz płyn dezynfekcyjny w atomizerze;
- 3) zamieszcza przed wejściem do budynku, w świetlicy oraz przed wejściem na teren stołówki podajniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcję informującą o sposobie jego zastosowania; a w toaletach plakaty z instrukcją mycia rąk;
- 4) wyposaża pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe w maseczki, rękawiczki, przyłbicę i fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- 5) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 6) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 7) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Szkole;
- 8) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 9) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 10) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 11) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 12) zapewnia, w miarę możliwości, taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej, stałej sali, a opiekę będą sprawowały te same osoby;
- 13) informuje rodziców za pomocą poczty elektronicznej o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

Pracownicy szkoły:

- 1) pracownicy administracji;

- 2) pracownicy obsługi pracują zgodnie z wyznaczonym harmonogramem i zakresem czynności;

wszyscy pracownicy Szkoły :

- 3) zgłaszają się do pracy wejściem głównym, dezynfekują ręce,
- 4) zobowiązani są do samoobserwacji. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika – powinien on zostać w domu i zasięgnąć porady medycznej lub będzie natychmiast odsunięty od pracy;
- 5) zobowiązani są do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - a. regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych;
 - b. używania jednorazowych chusteczek w przypadku kasłania, kichania,
 - c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - d. informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u siebie i dzieci;
 - e. zachowywania dystansu między sobą – minimum 1,5 m;
- 6) pracownicy obsługi planują przerwy w pracy wynikające z KP rotacyjnie, tak aby w pomieszczeniu socjalnym przebywała w jednym czasie 1 osoba.

3. Osoby sprząające w każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) myją ciągi komunikacyjne;
- 2) myją na mokro podłogę w sali gimnastycznej i wycierają parapety;
- 3) myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, zabawki, kurki przy kranach, toalety.
- 4) wietrzają pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- 6) pracują w rękawiczkach.

4.Nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 3) prowadzą gimnastykę/zajęcia ruchowe przy otwartych oknach;
- 4) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy; rotacyjne wyjścia na boisko lub teren zielony przed szkołą; a w sali gimnastycznej może przebywać tylko 1 grupa;
- 5) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 6) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
- 7) egzekwują zakaz przynoszenia zabawek;

- 8) zwracają uwagę by uczniowie korzystali z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia oraz aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
- 9) wietrzą sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 10) nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min:
- 11) kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub e-dziennika. Telefony komórkowe pracowników powinny być zabezpieczone przed dostępem dzieci.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:

- 1) przyprowadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych,
- 2) w drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 3) udzielania rzetelnej informacji oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole;
- 4) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły;
- 5) w przestrzeni wspólnej szkoły zachowują zasady:
 - 1) ograniczają wejścia do budynku szkolnego do niezbędnego minimum, głównie korzystając z przestrzeni przed budynkiem szkolnym lub w uzasadnionych przypadkach - do przedsionka korytarza szkolnego (prześcień przed sekretariatem i holem szkolnym),
 - 2) 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 3) dystansu od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - 4) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - 5) rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 14) udzielenia aktualnego numeru telefonu, z którym szkoła ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
- 15) do wskazania godzin odbioru dziecka i przestrzegania ich;

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

- 1) Na teren szkoły wszyscy pracownicy, uczniowie, rodzice, petenci wchodzi tylko wyjściem głównym.
- 2) Przed wejściem do budynku każdy wchodzący ma obowiązek zdezynfekować ręce, posiadać maseczkę zasłaniającą usta i nos.
- 3) Jedna grupa dzieci będzie w miarę możliwości przebywać w stałej sali.
- 4) Grupy będą miały możliwość korzystania z terenu przyszkolnego (boisko, teren zielony) z podziałem na strefy dla każdej z grup i wymiennie i przy zachowaniu maksymalnej odległości wynikających z przepisów GIS.
- 5) Dzieci nie mogą przynosić różnych przedmiotów lub zabawek z domu.

- 6) Pomieszczenia szkoły będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
- 7) Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 8) Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
- 9) W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
- 10) Sale, części wspólne (korytarze) powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 11) Nauczyciel w klasach I-III organizować będą przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- 12) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 13) Zajęcia świetlicowe realizowane będą w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Należy zadbać o stały dostęp do środków do dezynfekcji rąk. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 14) Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- 15) Egzekwuje się zasadę, by wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

ORGANIZACJA ŻYWIENIA.

- 1) Za bezpieczeństwo przygotowania i wydawania posiłków oraz utrzymanie czystości w stołówce odpowiada agent.
- 2) Przed wyznaczoną godziną i po zakończeniu spożywania posiłku, agent lub jego pracownicy zobowiązani są do dokładnej dezynfekcji blatów i krzesełek lub umycia ich wodą z detergentem, dezynfekcji powierzchni płaskich, a także dokładnego przewietrzenia pomieszczenia.
- 3) Pracownicy kuchni nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi (wyjątek stanowi osoba wydająca posiłki). Podczas wydawania potraw dzieciom, należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa, w celu wyeliminowania powstania zanieczyszczeń na tym etapie.
- 4) Wszystkie dzieci przed wejściem na jadalnię powinni pod nadzorem nauczyciela dokładnie umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdująca się przy umywalkach.
- 5) Po spożyciu posiłku dzieci myją dokładnie umyć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdująca się przy umywalkach.
- 6) Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy

zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. ♣

- 7) Stosuje się zmianowe wydawanie posiłków Konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. ♣
- 8) W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
- 9) Wielorazowe naczynia i sztućce myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C .

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Uczniowie:

- 1) W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji ucznia, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- 2) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka 38 C, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane.
- 3) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, ma obowiązek poinformowania o tym dyrektora lub osobę go zastępującą bezpośrednio bądź telefonicznie.
- 4) Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem/rodzicami /opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze Szkoły informując o powodach.
- 5) W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
- 6) Wskazany przez dyrektora pracownik (wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
- 7) Opiekun grupy przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
- 8) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

2. Pracownicy:

- 1) W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji pracownika, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

- 3) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
- 4) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
- 5) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- 6) Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
- 7) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
- 8) W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

W POSTĘPOWANIE NA WYPADEK OBJĘCIA SZKOŁY STREFĄ ŻÓŁTĄ / CZERWONĄ

- 1) Dopuszcza się zmiany godziny przychodzenia klas do szkoły zmieniając godziny rozpoczynania zajęć dla klas.
- 2) Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych.
- 3) Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).
- 4) Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz).
- 5) Ustala się adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej);
- 6) Mierzy się termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
- 7) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika obowiązkowo dokonuje się pomiaru temperatury ciała;
 - a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,

- b) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;
- 8) Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
- 9) W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby informuje się rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnia kontakt ze szkołą na ten czas.

PRZEPISY KOŃCOWE

- 1) Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
- 2) Stosuje się i podaje się do wiadomości zalecenia MEN, MZ i GIS odpowiednia do zakresu działalności szkoły.
- 3) Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do ich stosowania i przestrzegania.
- 4) Zapoznano wszystkich rodziców oraz pracowników Szkoły z treścią procedury poprzez umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz przesłanie przez e-dziennik.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA – ORGANIZACJA PRACY
BIBLIOTEKI SZKOLNEJ CZASIE EPIDEMII COVID-19
w Szkole Podstawowej nr 100 im. Adama Mickiewicza
w Krakowie**

PODSTAWA PRAWNA:

6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
7. Wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

Celem wytycznych jest zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dzieci korzystających z placów zabaw, jak również ich opiekunów poprzez minimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

Organizacja pracy biblioteki szkolnej w okresie pandemii.

(opracowana na podstawie wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Biblioteki Narodowej)

Cz. I – Ogólne zasady bezpieczeństwa obowiązujące w bibliotece szkolnej :

1. Nauczyciel bibliotekarz przestrzega zasad bezpieczeństwa
2. Zachowuje bezpieczną odległości od rozmówcy i współpracowników.
3. Dokonuje, w miarę możliwości, wietrzenia pomieszczenia biblioteki.
4. W bibliotece następuje regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, blaty, oparcia krzeseł.
5. Przed wejściem, umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
6. Na ladzie bibliotecznej ustawiona jest przesłona ochronna w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem.
7. Liczba użytkowników jest ograniczona w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
8. Użytkownicy nie przekraczają wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 nauczyciel bibliotekarz podlega kwarantannie do 2 tygodni, a część zbiorów którymi miał kontakt zostaje wyłączonych z użytkowania.

Cz. II – Szczegółowe zasady pracy biblioteki szkolnej :

1. Biblioteka realizuje tylko wypożyczenia na zewnątrz. Wszystkie inne usługi (korzystanie z komputerów, kserowanie, drukowanie, skanowanie, korzystanie z czytelnicy) zostają zawieszane do odwołania.
2. Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do zwrotu/wypożyczenia

książki. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.

3. Przed wejściem do biblioteki czytelnik dezynfekuje ręce.
4. Czytelnicy nie mogą wejść do pomieszczeń biblioteki poza wyznaczoną przestrzeń.
5. Osoby oczekujące na wejście do biblioteki i w jej pomieszczeniu muszą zachować odstęp 1,5 m od pozostałych czekających i stosować się do ogólnych zasad sanitarnych w czasie pandemii.
6. Przy stanowisku wypożyczeń i zwrotów może przebywać tylko 1 osoba. Pozostałe osoby czekają z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
7. Książki podaje bibliotekarz. Nie ma możliwości samodzielnego skorzystania z księgozbioru biblioteki, stanowisk komputerowych oraz z czytelni.
8. Wypożyczane i oddawane książki podawane są pojedynczo poniżej linii przesłony ochronnej lady biblioteczej.
9. Zwracane książki podlegają 2 – dniowej KWARANTANNIE i w tym czasie pozostają niedostępne dla czytelnika.
10. Przyjęte książki zostają odłożone do pudła, torby lub na wydzielone półki.
11. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie powracają do użytkowania. W trakcie kontaktu ze zwracanymi materiałami bibliotecznymi należy stosować rękawiczki.
12. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi osoby z wyraźnymi objawami infekcji dróg oddechowych.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA – ZASADY ORGANIZACJI I
FUNKCJONOWANIA PLACU ZABAW CZASIE EPIDEMII COVID-19
w Szkole Podstawowej nr 100 im. Adama Mickiewicza
w Krakowie**

PODSTAWA PRAWNA:

8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
9. Wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

Celem wytycznych jest zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dzieci korzystających z placów zabaw, jak również ich opiekunów poprzez minimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

Zasady organizacji i funkcjonowania placów zabaw w dobie COVID-19.

1. Uczestnikiem placu zabaw może być dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (dotyczy to również opiekunów).
2. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący co najmniej 2 m (dotyczy to osób, które wspólnie nie zamieszkują).
3. W sytuacji, gdy na placu zabaw nie można zachować dystansu społecznego wynoszącego 2 m z uwagi na dużą liczbę przebywających osób, zaleca się rezygnację z rekreacji lub jej kontynuację w późniejszym czasie.
4. Zaleca się, aby opiekunowie wyposażeni byli w środki pozwalające na utrzymanie higieny dziecka np. chusteczki do umycia rąk oraz czuwali, nad przestrzeganiem podstawowych zasad higieny (np. unikanie bliskiego kontaktu twarzą w twarz z innymi uczestnikami podczas zabawy, kasłanie/kichanie w chusteczkę lub zgięcie łokciowe – nie w kierunku innych).
5. Należy bezwzględnie pamiętać o higienie rąk dziecka oraz opiekuna każdorazowo po zakończonej zabawie na placu zabaw.
6. Nie zaleca się angażowania w opiekę nad dzieckiem (lub dziećmi) korzystającym z placu zabaw osób powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
7. Nie jest wskazane spożywanie posiłków oraz napoi w trakcie zabawy.
8. W przypadku gdy dziecko manifestuje bądź przejawia niepokojące objawy choroby należy niezwłocznie przerwać pobyt na placu zabaw.
9. W przypadku gdy dziecko podczas zabawy korzysta z własnych zabawek, opiekunowie powinni na bieżąco pilnować, aby nie były one udostępniane innym dzieciom, a po powrocie do domu zostały przynajmniej umyte z użyciem detergentu lub wyprane.

10. Dezynfekcję zabawek używanych na placu zabaw przeprowadza się zgodnie z przeznaczeniem danego produktu biobójczego.
11. W przypadku korzystania z placów zabaw przez grupy zorganizowane (np. grupy żłobkowe/przedszkolne/wczesnoszkolne nieposiadające własnego terenu do rekreacji) zaleca się, aby właściciel lub zarządca placu zabaw w regulaminie obiektu wskazał godziny użytkowania dedykowane tym grupom, wywieszając go w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń. Zaleca się korzystanie z placu zabaw przez dzieci z jednej grupy, środowiska.
12. Prace porządkowe są na placu zabaw są monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem regularnego czyszczenia sprzętu i wyposażenia placu zabaw z użyciem detergentu i/lub dezynfekowa i/lub dezynfekowania powierzchni dotykowych. Dezynfekcja przestrzeni placu zabaw powinna odbywać się w czasie, gdy nie będzie na jego terenie innych osób.