

Kraków, 28 sierpnia 2020 r.

Szanowni Państwo

Nadchodzący rok szkolny będzie odmienny od poprzednich. Organizacja roku, zajęć lekcyjnych, sposób ich prowadzenia - będą różniły się od tradycyjnych. Wszystkie działania Szkoły i Rodziców będą podporządkowane jednej zasadzie:

zapewnienie bezpiecznych warunków nauki i pobytu w budynku szkolnym.

Odpowiedzialność, jaka ciąży na dorosłych, zmusza do podporządkowania się określonym zasadom, regułom funkcjonującym w placówce. To ważne, by uzmysłwić sobie, że w znacznej mierze bezpieczeństwo dzieci zależy od postawy RODZICÓW.

To Wasze dzieci proszą dorosłych o ODPOWIEDZIALNĄ postawę

Zasady obowiązujące Rodziców:

1. Jeżeli zauważyłeś jakiegokolwiek odstępstwo od normy w stanie zdrowia dziecka – wstrzymaj się od posyłania dziecka do Szkoły.
2. Respektuj wszelkie ograniczenia.
3. Pozwól, by Twojemu dziecku była mierzona temperatura (w przypadku braku możliwości zmierzenia temperatury, przyjmuje się, że występowanie innych objawów uzasadnia wdrożenie procedury związanej z podejrzeniem o zachorowanie – procedura określona przez Sanepid – izolacja dziecka - polecenie odbioru dziecka - zgłoszenie przypadku do Sanepidu).
4. Rozważ możliwość zrezygnowania z odprowadzania dziecka do Szkoły.
5. Jeżeli jednak odprowadzasz dziecko do Szkoły – nie wchodź do budynku Szkoły.
6. Odbierając dziecko z zajęć świetlicowych – ogranicz swoją obecność do niezbędnego minimum.
7. Stosuj się do ustalonych zasad określających strefę dla Rodziców – tylko hol przed sekretariatem.
8. Nie wchodź na teren szatni, korytarzy, klatek schodowych.
9. Dotyczy Rodziców klas pierwszych – odprowadzając swoje dziecko do szatni, ogranicz swoją obecność do niezbędnego minimum. Nie wolno wchodzić na korytarz szkolny.
10. Bezwzględnie stosuj środki ochronny – dezynfekcja rąk, maseczki,

Zasady obowiązujące w Szkole.

1. Dbłość i higienę.
2. Dezynfekcja pomieszczeń sprzętu.
3. Zróżnicowanie godzin rozpoczęcia zajęć lekcyjnych.
4. Wietrzenie sal lekcyjnych.
5. Prowadzenie zajęć na zewnątrz budynku szkolnego.
6. Ograniczenie do niezbędnego minimum obecności w budynku osób trzecich.
7. Monitorowanie stanu zdrowia uczniów i pracowników.

Krzysztof Szwed
dyrektor Szkoły

**Zarządzenie nr 18/20
z dnia 25 sierpnia 2020 r.
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 100 w Krakowie**

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 10/20 z dnia 22 maja 2020 r. dyrektora Szkoły Podstawowej nr 100 w Krakowie w sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID – 19 w Szkole Podstawowej nr 100 w Krakowie

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Załącznik do Zarządzenie nr 10/20 z dnia 22 maja 2020 r. dyrektora Szkoły Podstawowej nr 100 w Krakowie - Procedura bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19 zastępuje się Procedurą bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Załącznik nr 4 do Zarządzenie nr 11/20 z dnia 23 maja 2020 r. dyrektora Szkoły Podstawowej nr 100 w Krakowie - Organizacja pracy biblioteki szkolnej w zakresie przyjmowania książek, podręczników oraz innych materiałów bibliotecznych w czasie epidemii / po ustaniu epidemii koronawirusa zastępuje się procedurą bezpieczeństwa – organizacja pracy biblioteki szkolnej w czasie epidemii COVID-19 stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się Procedurę bezpieczeństwa – zasady organizacji i funkcjonowania placu zabaw w czasie epidemii COVID-19 stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z *Procedurami* oraz ich przestrzegania i stosowania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19
w Szkole Podstawowej nr 100 im. Adama Mickiewicza
w Krakowie**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 374).
5. Wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły.

INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 100 im. Adama Mickiewicza w Krakowie zwany dalej Dyrektorem.
- 2) Stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- 3) Na tablicy ogłoszeń przy wejściu oraz w sekretariacie szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Szkoły.
- 4) Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający w wyznaczonym miejscu (przedsionek) na odbiór dziecka zobowiązany

jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.

- 5) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
- 6) Ogranicza się do koniecznego minimum wejścia do szkoły osób trzecich, w tym rodziców uczniów.
- 7) Wszyscy wchodzący na teren budynku szkoły poza przedsiónek zobowiązani są do: dezynfekcji rąk, pomiaru temperatury, zasłonięcia nosa i ust, posiadania rękawiczek na dłoniach, zachowania odstępu.

UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Dyrektor

- 1) zapewnia sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, terenu zielonego oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole;
- 2) wyposaża pracowników w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki/przyłbice ochronne oraz płyn dezynfekcyjny w atomizerze;
- 3) zamieszcza przed wejściem do budynku, w świetlicy oraz przed wejściem na teren stołówki podajniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcję informującą o sposobie jego zastosowania; a w toaletach plakaty z instrukcją mycia rąk;
- 4) wyposaża pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe w maseczki, rękawiczki, przyłbicę i fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- 5) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 6) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 7) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Szkole;
- 8) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 9) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 10) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 11) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 12) zapewnia, w miarę możliwości, taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej, stałej sali, a opiekę będą sprawowały te same osoby;
- 13) informuje rodziców za pomocą poczty elektronicznej o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

Pracownicy szkoły:

- 1) pracownicy administracji;

- 2) pracownicy obsługi pracują zgodnie z wyznaczonym harmonogramem i zakresem czynności;

wszyscy pracownicy Szkoły :

- 3) zgłaszają się do pracy wejściem głównym, dezynfekują ręce,
- 4) zobowiązani są do samoobserwacji. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika – powinien on zostać w domu i zasięgnąć porady medycznej lub będzie natychmiast odsunięty od pracy;
- 5) zobowiązani są do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - a. regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych;
 - b. używania jednorazowych chusteczek w przypadku kasłania, kichania,
 - c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - d. informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u siebie i dzieci;
 - e. zachowywania dystansu między sobą – minimum 1,5 m;
- 6) pracownicy obsługi planują przerwy w pracy wynikające z KP rotacyjnie, tak aby w pomieszczeniu socjalnym przebywała w jednym czasie 1 osoba.

3. Osoby sprząające w każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) myją ciągi komunikacyjne;
- 2) myją na mokro podłogę w sali gimnastycznej i wycierają parapety;
- 3) myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, zabawki, kurki przy kranach, toalety.
- 4) wietrzają pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
- 6) pracują w rękawiczkach.

4.Nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 3) prowadzą gimnastykę/zajęcia ruchowe przy otwartych oknach;
- 4) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy; rotacyjne wyjścia na boisko lub teren zielony przed szkołą; a w sali gimnastycznej może przebywać tylko 1 grupa;
- 5) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 6) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
- 7) egzekwują zakaz przynoszenia zabawek;

- 8) zwracają uwagę by uczniowie korzystali z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia oraz aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
- 9) wietrzą sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 10) nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min:
- 11) kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub e-dziennika. Telefony komórkowe pracowników powinny być zabezpieczone przed dostępem dzieci.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:

- 1) przyprowadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych,
- 2) w drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 3) udzielania rzetelnej informacji oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole;
- 4) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły;
- 5) w przestrzeni wspólnej szkoły zachowują zasady:
 - 1) ograniczają wejścia do budynku szkolnego do niezbędnego minimum, głównie korzystając z przestrzeni przed budynkiem szkolnym lub w uzasadnionych przypadkach - do przedsionka korytarza szkolnego (prześcień przed sekretariatem i holem szkolnym),
 - 2) 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 3) dystansu od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - 4) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - 5) rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 14) udzielenia aktualnego numeru telefonu, z którym szkoła ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
- 15) do wskazania godzin odbioru dziecka i przestrzegania ich;

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

- 1) Na teren szkoły wszyscy pracownicy, uczniowie, rodzice, petenci wchodzi tylko wyjściem głównym.
- 2) Przed wejściem do budynku każdy wchodzący ma obowiązek zdezynfekować ręce, posiadać maseczkę zasłaniającą usta i nos.
- 3) Jedna grupa dzieci będzie w miarę możliwości przebywać w stałej sali.
- 4) Grupy będą miały możliwość korzystania z terenu przyszkolnego (boisko, teren zielony) z podziałem na strefy dla każdej z grup i wymiennie i przy zachowaniu maksymalnej odległości wynikających z przepisów GIS.
- 5) Dzieci nie mogą przynosić różnych przedmiotów lub zabawek z domu.

- 6) Pomieszczenia szkoły będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
- 7) Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 8) Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
- 9) W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
- 10) Sale, części wspólne (korytarze) powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 11) Nauczyciel w klasach I-III organizować będą przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- 12) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 13) Zajęcia świetlicowe realizowane będą w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Należy zadbać o stały dostęp do środków do dezynfekcji rąk. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 14) Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- 15) Egzekwuje się zasadę, by wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

ORGANIZACJA ŻYWIENIA.

- 1) Za bezpieczeństwo przygotowania i wydawania posiłków oraz utrzymanie czystości w stołówce odpowiada ajent.
- 2) Przed wyznaczoną godziną i po zakończeniu spożywania posiłku, ajent lub jego pracownicy zobowiązani są do dokładnej dezynfekcji blatów i krzesełek lub umycia ich wodą z detergentem, dezynfekcji powierzchni płaskich, a także dokładnego przewietrzenia pomieszczenia.
- 3) Pracownicy kuchni nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi (wyjątek stanowi osoba wydająca posiłki). Podczas wydawania potraw dzieciom, należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa, w celu wyeliminowania powstania zanieczyszczeń na tym etapie.
- 4) Wszystkie dzieci przed wejściem na jadalnię powinni pod nadzorem nauczyciela dokładnie umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdująca się przy umywalkach.
- 5) Po spożyciu posiłku dzieci myją dokładnie umyć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdująca się przy umywalkach.
- 6) Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy

zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. ♣

- 7) Stosuje się zmianowe wydawanie posiłków Konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. ♣
- 8) W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
- 9) Wielorazowe naczynia i sztućce myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C .

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Uczniowie:

- 1) W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji ucznia, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- 2) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka 38 C, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane.
- 3) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, ma obowiązek poinformowania o tym dyrektora lub osobę go zastępującą bezpośrednio bądź telefonicznie.
- 4) Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem/rodzicami /opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze Szkoły informując o powodach.
- 5) W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
- 6) Wskazany przez dyrektora pracownik (wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
- 7) Opiekun grupy przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
- 8) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

2. Pracownicy:

- 1) W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji pracownika, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

- 3) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
- 4) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
- 5) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- 6) Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
- 7) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
- 8) W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

W POSTĘPOWANIE NA WYPADEK OBJĘCIA SZKOŁY STREFĄ ŻÓŁTĄ / CZERWONĄ

- 1) Dopuszcza się zmiany godziny przychodzenia klas do szkoły zmieniając godziny rozpoczynania zajęć dla klas.
- 2) Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych.
- 3) Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).
- 4) Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz).
- 5) Ustala się adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej);
- 6) Mierzy się termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
- 7) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika obowiązkowo dokonuje się pomiaru temperatury ciała;
 - a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,

- b) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;
- 8) Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
- 9) W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby informuje się rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnia kontakt ze szkołą na ten czas.

PRZEPISY KOŃCOWE

- 1) Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
- 2) Stosuje się i podaje się do wiadomości zalecenia MEN, MZ i GIS odpowiednia do zakresu działalności szkoły.
- 3) Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do ich stosowania i przestrzegania.
- 4) Zapoznano wszystkich rodziców oraz pracowników Szkoły z treścią procedury poprzez umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz przesłanie przez e-dziennik.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA – ORGANIZACJA PRACY
BIBLIOTEKI SZKOLNEJ CZASIE EPIDEMII COVID-19
w Szkole Podstawowej nr 100 im. Adama Mickiewicza
w Krakowie**

PODSTAWA PRAWNA:

6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
7. Wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

Celem wytycznych jest zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dzieci korzystających z placów zabaw, jak również ich opiekunów poprzez minimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

Organizacja pracy biblioteki szkolnej w okresie pandemii.

(opracowana na podstawie wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Biblioteki Narodowej)

Cz. I – Ogólne zasady bezpieczeństwa obowiązujące w bibliotece szkolnej :

1. Nauczyciel bibliotekarz przestrzega zasad bezpieczeństwa
2. Zachowuje bezpieczną odległości od rozmówcy i współpracowników.
3. Dokonuje, w miarę możliwości, wietrzenia pomieszczenia biblioteki.
4. W bibliotece następuje regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, blaty, oparcia krzeseł.
5. Przed wejściem, umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
6. Na ladzie bibliotecznej ustawiona jest przesłona ochronna w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem.
7. Liczba użytkowników jest ograniczona w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
8. Użytkownicy nie przekraczają wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 nauczyciel bibliotekarz podlega kwarantannie do 2 tygodni, a część zbiorów którymi miał kontakt zostaje wyłączonych z użytkowania.

Cz. II – Szczegółowe zasady pracy biblioteki szkolnej :

1. Biblioteka realizuje tylko wypożyczenia na zewnątrz. Wszystkie inne usługi (korzystanie z komputerów, kserowanie, drukowanie, skanowanie, korzystanie z czytelnicy) zostają zawieszane do odwołania.
2. Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do zwrotu/wypożyczenia

książki. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.

3. Przed wejściem do biblioteki czytelnik dezynfekuje ręce.
4. Czytelnicy nie mogą wejść do pomieszczeń biblioteki poza wyznaczoną przestrzeń.
5. Osoby oczekujące na wejście do biblioteki i w jej pomieszczeniu muszą zachować odstęp 1,5 m od pozostałych czekających i stosować się do ogólnych zasad sanitarnych w czasie pandemii.
6. Przy stanowisku wypożyczeń i zwrotów może przebywać tylko 1 osoba. Pozostałe osoby czekają z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
7. Książki podaje bibliotekarz. Nie ma możliwości samodzielnego skorzystania z księgozbioru biblioteki, stanowisk komputerowych oraz z czytelni.
8. Wypożyczane i oddawane książki podawane są pojedynczo poniżej linii przesłony ochronnej lady biblioteczej.
9. Zwracane książki podlegają 2 – dniowej KWARANTANNIE i w tym czasie pozostają niedostępne dla czytelnika.
10. Przyjęte książki zostają odłożone do pudła, torby lub na wydzielone półki.
11. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie powracają do użytkowania. W trakcie kontaktu ze zwracanymi materiałami bibliotecznymi należy stosować rękawiczki.
12. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi osoby z wyraźnymi objawami infekcji dróg oddechowych.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA – ZASADY ORGANIZACJI I
FUNKCJONOWANIA PLACU ZABAW CZASIE EPIDEMII COVID-19
w Szkole Podstawowej nr 100 im. Adama Mickiewicza
w Krakowie**

PODSTAWA PRAWNA:

8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
9. Wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

Celem wytycznych jest zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dzieci korzystających z placów zabaw, jak również ich opiekunów poprzez minimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

Zasady organizacji i funkcjonowania placów zabaw w dobie COVID-19.

1. Uczestnikiem placu zabaw może być dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (dotyczy to również opiekunów).
2. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący co najmniej 2 m (dotyczy to osób, które wspólnie nie zamieszkują).
3. W sytuacji, gdy na placu zabaw nie można zachować dystansu społecznego wynoszącego 2 m z uwagi na dużą liczbę przebywających osób, zaleca się rezygnację z rekreacji lub jej kontynuację w późniejszym czasie.
4. Zaleca się, aby opiekunowie wyposażeni byli w środki pozwalające na utrzymanie higieny dziecka np. chusteczki do umycia rąk oraz czuwali, nad przestrzeganiem podstawowych zasad higieny (np. unikanie bliskiego kontaktu twarzą w twarz z innymi uczestnikami podczas zabawy, kasłanie/kichanie w chusteczkę lub zgięcie łokciowe – nie w kierunku innych).
5. Należy bezwzględnie pamiętać o higienie rąk dziecka oraz opiekuna każdorazowo po zakończonej zabawie na placu zabaw.
6. Nie zaleca się angażowania w opiekę nad dzieckiem (lub dziećmi) korzystającym z placu zabaw osób powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
7. Nie jest wskazane spożywanie posiłków oraz napoi w trakcie zabawy.
8. W przypadku gdy dziecko manifestuje bądź przejawia niepokojące objawy choroby należy niezwłocznie przerwać pobyt na placu zabaw.
9. W przypadku gdy dziecko podczas zabawy korzysta z własnych zabawek, opiekunowie powinni na bieżąco pilnować, aby nie były one udostępniane innym dzieciom, a po powrocie do domu zostały przynajmniej umyte z użyciem detergentu lub wyprane.

10. Dezynfekcję zabawek używanych na placu zabaw przeprowadza się zgodnie z przeznaczeniem danego produktu biobójczego.
11. W przypadku korzystania z placów zabaw przez grupy zorganizowane (np. grupy żłobkowe/przedszkolne/wczesnoszkolne nieposiadające własnego terenu do rekreacji) zaleca się, aby właściciel lub zarządca placu zabaw w regulaminie obiektu wskazał godziny użytkowania dedykowane tym grupom, wywieszając go w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń. Zaleca się korzystanie z placu zabaw przez dzieci z jednej grupy, środowiska.
12. Prace porządkowe są na placu zabaw są monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem regularnego czyszczenia sprzętu i wyposażenia placu zabaw z użyciem detergentu i/lub dezynfekowa i/lub dezynfekowania powierzchni dotykowych. Dezynfekcja przestrzeni placu zabaw powinna odbywać się w czasie, gdy nie będzie na jego terenie innych osób.