Dane pracownika:

Imię i nazwisko………………………………

PESEL/NIP…………………………………..

Jednostka ……………………………….….

**WNIOSEK**

**o pobór zaliczek bez podstawowych kosztów uzyskania przychodów (podstawa prawna art. 32 ust. 1f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późniejszymi zmianami).**

Niniejszym składam wniosek do płatnika……………………………………………….

 *(pełna nazwa zakładu pracy)*

o pobieranie zaliczek bez stosowania podstawowych kosztów uzyskania przychodów, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych(Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.).

Data: …………………………..

Podpis pracownika: …………………………..

Data wpływu do Jednostki:……………………….

…………………………..

(podpis pracodawcy lub

osoby przez niego upoważnionej)

*Objaśnienia*

*1) Wniosek składa się odrębnie dla każdego roku podatkowego.*

*Informacje*

*a) Wniosek dotyczy wyłącznie podstawowych kosztów uzyskania przychodów, czyli 250 zł. Innymi słowy, miejsce zamieszkania pracownika i zakład pracy znajdują się w tej samej miejscowości.*

*b) Płatnik pobiera zaliczki bez stosowania kosztów najpóźniej od miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał wniosek.*

*c) W przypadku zmiany danych pracownik jest zobowiązany do złożenia druku PIT-2.*

*d) Wniosek istotny dla drugiej umowy o pracę i kolejnych umów o pracę, by zniwelować dopłatę podatku w zeznaniu rocznym.*