

Kraków, dnia .....

.....  
imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

.....  
ulica/osiedle – nr domu mieszkania

.....  
kod pocztowy, miejscowość

Do Dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 100  
im. Adama Mickiewicza  
w Krakowie

PODANIE  
o wydanie **duplikatu** świadectwa szkolnego

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa wydanego przez .....

..... w..... roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla .....  
(nazwisko i imię)

Urodzonego ..... w .....

PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od ..... do .....

Oryginał świadectwa uległ .....  
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 KK odpowiedzialność za poświadczenie nieprawdy.

.....  
podpis

Załączniki:

1. Potwierdzenie przelewu