

Kraków, dnia .....

.....  
imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

.....  
ulica/osiedle – nr domu mieszkania

.....  
kod pocztowy, miejscowość

Do Dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 100  
im. Adama Mickiewicza  
w Krakowie

**PODANIE**  
o wydanie **duplikatu** legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego

syna/córki\* .....ucznia/uczennicy\* klasy.....  
(imię i nazwisko ucznia) (klasa)

urodzonego/ej\* dnia.....  
(data urodzenia)

PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Poprzednia legitymacja została zagubiona / zniszczona / utracona na skutek kradzieży\*

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 KK odpowiedzialność za poświadczenie nieprawdy.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....  
podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załączniki do podania.

1. Potwierdzenie przelewu
2. 1 aktualne zdjęcie legitymacyjne

\*niepotrzebne skreślić