

Zawiadomienie

Zawiadomienie to krótka wypowiedź pisemna, informująca określonych odbiorców o jakimś ważnym wydarzeniu, na przykład o ślubie narodzinach dziecka.

1. Pisanie zawiadomienia rozpocznij od słowa *zawiadamiam* lub *zawiadamiamy*. Możesz użyć tego czasownika w formie 3. osoby, na przykład:
 - Samorząd Uczniowski zawiadamia
 - Uczniowie klas piątych zawiadamiają
2. Jeśli chcesz przekazać szczęśliwą wiadomość, wykorzystaj takie wyrażenia, jak: *z radością, przyjemnością*, na przykład:
 - *Rodzina Kowalskich z wielką radością zawiadamia o narodzinach małego Antosia*
3. Jeżeli Twoje zawiadomienie dotyczy wydarzenia nieprzyjemnego dla odbiorcy, użyj zwrotów *z przykrością lub z żalem* – przykładowo:
 - *Z przykrością zawiadamiamy, że w tej chwili nie prowadzimy naboru do szkolnego zespołu tanecznego*
4. W swojej wypowiedzi podaj informacje o czasie, miejscu i okolicznościach wydarzenia, o którym zawiadamiasz. nie zapomnij, kto jest nadawcą zawiadomienia

Ogłoszenie

10 listopada 2013 r. o godzinie 15.00 w Sali nr 103
w Szkole Podstawowej nr 100 w Krakowie, os. Albertyńskie 36
odbędzie się spotkanie uczniów zainteresowanych życiem zwierząt i chęcią niesienia im pomocy.
Spotkanie uatrakcyjni projekcja filmów oraz ciekawy konkurs z nagrodami.

Samorząd Uczniowski
Szkoly Podstawowej nr 100w Krakowie
(zwróć uwagę na układ graficzny, eksponujący treść ogłoszenia)\

Ogłoszenie

Zaginął pies – brązowy, średni pudel z krótkim ogonem, wabi się Deki. Ostatnio widziano go przy ul. Małej w Krakowie. Dla znalazcy nagroda. Ania Madej, os. Albertyńskie 2/1, Kraków, tel. 662 – 222 – 222.