

Szkoła Podstawowa nr 100 w Krakowie im. Adama Mickiewicza Kraków. os. Alberyńskie 36	
Nr 116/24	<i>Regulamin rekrutacji i funkcjonowania klas sportowych</i>
Zarządzenie nr 24 z 18 października 2024 r.	

1. W oddziale sportowym prowadzi szkolenie sportowe w dyscyplinach ustalonych w planie naboru na dany rok szkolny.
2. Klasy sportowe tworzone są dla grup liczących co najmniej 20 uczniów i liczących nie więcej niż 24 uczniów.
3. Kandydatów spoza obwodu szkolnego przyjmuje się do oddziału sportowego pod warunkiem, że Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) ukończyli klasę trzecią w szkole podstawowej;
 - b) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, medycyny sportowej;
 - c) posiadają pisemną zgodę rodzica na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego,
 - d) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w oddziale sportowym w SP 100 w Krakowie.
5. Dokumenty wymagane przy rekrutacji ucznia/uczennicy do klasy sportowej:
 - a) podanie/wniosek o przyjęcie do klasy sportowej podpisany przez obojga rodziców/prawnych opiekunów;
 - b) podanie o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikami (dotyczy kandydatów spoza rejonu Szkoły);
 - c) oryginał świadectwa ukończenia klasy III szkoły podstawowej - złożony w sekretariacie szkoły niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego (nie dotyczy uczniów SP 100 w Krakowie);
 - d) orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, medycyny sportowej potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia;
 - e) oświadczenie obojga Rodziców o zapoznaniu się z regulaminem klasy sportowej i wynikającymi z niego obowiązkami ucznia.
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału sportowego dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, składającą się z co najmniej trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej (w tym co najmniej jeden nauczyciel wychowania fizycznego).
7. Komisja, po przeprowadzeniu prób sprawności fizycznej, dokonuje analizy zgłoszeń (podań), przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, sporządza protokół i publikuje wyniki postępowania i listę uczniów przyjętych do klasy IV sportowej.
8. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

10. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
11. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach i terminie rekrutacji do oddziału sportowego;
 - b) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej;
 - c) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej;
 - d) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej;
 - e) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - f) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału sportowego;
13. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
14. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz dokumenty sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
15. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wymagane kryteria, niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę kryteria, o których mowa w art. 131 ust.2. ustawy Prawo Oświatowe.
17. Procedura odwoławcza:
 - a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej SP 100 w Krakowie;
 - b) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem;

- c) uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - d) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
 - e) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
18. Uczniowie uczęszczający do klasy sportowej biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
19. Uczeń klasy sportowej ma prawo:
- a) korzystać z pomocy dyirekcji i nauczycieli klasy sportowej w rozwiązywaniu problemów wynikających z konieczności pogodzenia nauki i sportu;
 - b) korzystać ze sprzętu sportowego oraz infrastruktury sportowo-rekreacyjnej szkoły pod opieką nauczyciela.
20. Uczeń klasy sportowej zobowiązany jest do:
- a) wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły, niniejszego Regulaminu i innych regulaminów obowiązujących w Szkole;
 - b) realizacji podstawowego i rozszerzonego wymiaru godzin z wychowania fizycznego,
 - c) posiadania aktualnych badań lekarskich;
 - d) przestrzegania przepisów BHP, troski o sprzęt sportowy, rozliczenia się z powierzonego sprzętu;
 - e) reprezentowania szkoły na zawodach sportowych;
 - f) uzupełnienia braków wynikających z nieobecności spowodowanych uczestnictwem w zawodach sportowych.
21. Wobec ucznia, który nie stosuje się do powyższego regulaminu podczas zajęć wychowania fizycznego, zawodów sportowych, przewidziane są kary zgodne ze Statutem Szkoły.
22. Uczeń może być przeniesiony od nowego roku szkolnego lub semestru do klasy ogólnodostępnej gdy:
- a) nie podnosi własnego poziomu sportowego (na podstawie opinii nauczyciela - trenera);
 - b) nie kwalifikuje się do dalszego szkolenia sportowego na podstawie opinii nauczyciela-trenera lub opinii lekarza;
 - c) sprawia trudności wychowawcze negatywnie wpływające na pozostałych uczniów.
23. Przeniesienia ucznia klasy sportowej do innej klasy dokonuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy lub nauczyciela wychowania fizycznego za zgodą rady pedagogicznej.

załącznik
do Regulamin rekrutacji i funkcjonowania klas sportowych

Kraków, r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(imię i nazwisko dziecka - kandydata)

.....
(adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 100 w Krakowie,
31 – 855 Kraków, os. Albertyńskie 36

WNIOSEK

Proszę o przyjęcie mojego syna/córki do klasy IV sportowej o profilu koszykarskim, w roku szkolnym 2025/26 w Szkole Podstawowej nr 100 w Krakowie.

OŚWIADCZENIE 1

Oświadczam, że mój syn/moja córka jest kandydatem do klasy IV sportowej w roku o profilu szkolnym 2025/26 w Szkole Podstawowej nr 100 w Krakowie, jest zdrowy(a) i nie ma przeciwwskazań medycznych do wysiłku fizycznego.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udział dziecka w teście sprawności fizycznej, przeprowadzonym w ramach rekrutacji.

OŚWIADCZENIE 2

Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka do klasy sportowej, od roku szkolnego 2025/26 w Szkole Podstawowej nr 100 w Krakowie (cykl szkolenia sportowego obejmuje II etap edukacyjny tj. 5 lat szkolnych) oraz na udział syna/córki w treningach, zawodach i obozach sportowych.

Oświadczam, że akceptuję wymagania zawarte w regulaminie rekrutacji i zasad funkcjonowania klas sportowych.

Zobowiązuję się do ścisłej współpracy z wychowawcą klasy i nauczycielami wychowania fizycznego.

Kraków, dnia

.....

.....

czytelny podpis matki dziecka /
prawnego opiekuna

Kraków, dnia

.....

.....

czytelny podpis ojca dziecka /
prawnego opiekuna